

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ № 4»  
НА 2023-2025 ГОДЫ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
<b>1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Центра</b>			
1.1.	Ознакомление работников с планом мероприятий по противодействию коррупции	делопроизводитель	апрель
1.2.	Обновление информации о противодействии коррупции на информационном стенде	специалист по охране труда	постоянно
1.3.	Заседание Комиссии по антикоррупционной политике (по исполнению программных мероприятий по противодействию коррупции и проводимой работе по предупреждению антикоррупционных мероприятий)	директор, зам. директора, главный специалист, заведующие отделениями, юрисконсульт	не реже 2 раза в год
1.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	бухгалтер, специалист по закупкам	постоянно
1.5.	Проверка личных дел граждан, состоящих на обслуживании в Центре	заместители директора, главный специалист, заведующие отделениями Центра	при заключении договоров на обслуживание, массовых перерасчетах, плановых, внеплановых проверках
1.6.	Проверка исполнения работниками Центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	заместители директора, главный специалист, заведующие отделениями Центра	по плану работы Центра (при плановых, внеплановых проверках, инвентаризации), но не реже одного раза в квартал

1.7.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («Дорожная карта»)	директор, заместители директора	по плану работы Центра
1.8.	Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях Центра	директор, заместители директора	по плану работы Центра
<b>2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
2.1.	Ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	заместители директора, юриисконсульт, заведующие отделениями Центра	регулярно
2.2.	Проведение с работниками Центра разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	заместители директора, юриисконсульт, заведующие отделениями Центра	постоянно
2.3.	Формирование в коллективе Центра обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	заместители директора, заведующие отделениями Центра	постоянно
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников ГУ ТО «КЦСОН № 4 (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	юриисконсульт, заведующие отделениями Центра	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	заместители директора, заведующие отделениями Центра	постоянно
2.6.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Центре	юриисконсульт, специалисты Центра	2 квартал
2.7.	Размещение на официальном сайте Центра и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	системные администраторы	постоянно

2.8.	Размещение на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> учредительных документов учреждения, дополнений и изменений к ним, а так же на сайте <a href="http://zakurki.gov.ru">zakurki.gov.ru</a> планы графиков размещения заказов.	специалист по закупкам, юрисконсульт	постоянно
<b>3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
3.1.	Проведение анализа нарушений работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы.	заведующие отделениями Центра	ежеквартально
3.2.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих на официальный сайт Центра	директор, заместители директора	постоянно
3.3.	Проводить служебные проверки, в случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Центра, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	директор, заместители директора	по мере выявления фактов
3.4.	Оперативное информирование работников Центра о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	директор, заместители директора	по мере выявления фактов
3.6.	Осуществление контроля в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	директор, члены закупочной комиссии	постоянно