

Положение
о пункте проката технических средств реабилитации
государственного учреждения Тульской области Центр социального
обслуживания населения №1

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (далее - Пункт проката) на возмездных условиях.

1.2. Пункт проката создается на базе государственного учреждения Тульской области «Центр социального обслуживания населения №1» (далее - Учреждение) в целях временного обеспечения техническими средствами реабилитации (далее - ТСР) отдельных категорий граждан, проживающих на территории Тульской области.

Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением Учреждения и входит в состав отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение).

1.3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, положением о структурном подразделении, настоящим Положением о пункте проката.

1.4. Деятельность Пункта проката является иной приносящей доход деятельностью Учреждения и осуществляется на основании приказа министерства труда и социальной защиты Тульской области от 04.08.2016 № 352-осн «Об утверждении Порядка ведения иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области учреждениях».

1.5. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам, нуждающимся в ТСР по медицинским показаниям.

1.6. Право внеочередного пользования услугами Пункта проката имеют:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- ветераны Великой Отечественной войны.

1.7. Оснащение Пункта проката ТСР осуществляется за счет средств Учреждения.

1.8. Отношения между Учреждением и гражданином регулируются договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации (далее - Договор).

Договор заключается на срок до одного года. По соглашению сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

По истечении срока, указанного в Договоре, техническое средство реабилитации возвращается гражданином в Пункт проката.

1.9 Учреждение представляет в министерство труда и социальной защиты Тульской области ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о предоставленных услугах Пунктом проката (приложение № 1 к Положению).

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Руководитель Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения ТСР.

2.2. Руководителем Учреждения определяется материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению, выдаче ТСР.

2.3. Руководство работой Пункта проката осуществляется заведующим

Отделением.

2.4. Учет ТСП, выданных гражданам, ведется в Журнале учета выданных ТСП (приложение № 2 к Положению).

3. Порядок предоставления ТСП

3.1. ТСП предоставляется во временное пользование на основании личного заявления гражданина и/или законного представителя (далее – заявитель) (приложение № 3 к Положению) и Договора (приложение № 5 к Положению).

3.2. ТСП выдаются по предъявлении следующих документов:

документа, удостоверяющего личность заявителя;

страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Тульской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

согласия на обработку персональных данных (приложение № 4 к Положению).

В случае подачи документов законным представителем заявителя дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

3.3. ТСП выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСП производится в присутствии заявителя.

3.4. При выдаче ТСП гражданина знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСП, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСП.

3.5. Предоставляя во временное пользование ТСП, Учреждение предупреждает заявителя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утери выданного во временное пользование ТСП в соответствии с условиями Договора.

3.6. Заявитель уведомляет Учреждение о возникшей неисправности ТСП в процессе эксплуатации.

4. Порядок оплаты услуг Пункта проката

4.1. Пункт проката предоставляет заявителю во временное пользование ТСП за плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

4.2. Тариф рассчитывается в соответствии с методикой расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктами проката ТСП отдельным категориям граждан во временное пользование (приложение № 6 к Положению).

4.3. Тариф на услугу утверждается учреждением один раз в год не позднее 15 декабря и применяется с 1 января года следующего за отчетным.

4.4. При получении ТСП заявитель вносит стоимость, предусмотренную Договором.

4.5. При возврате заявителем ТСП ранее срока, указанного в Договоре, Учреждение производит перерасчет за пользование ТСП по фактическому сроку проката. Число дней пользования ТСП исчисляется в календарных днях.

4.6. Если день возврата ТСП совпадает с выходным днем Учреждения, то ТСП должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.

4.7. Заявитель обязан вернуть ТСП в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором.

4.8. В случае утраты ТСП заявитель обязан возместить его оценочную стоимость.

5. Решение споров и разногласий

5.1. Все споры и разногласия между заявителем и Учреждением, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в суде в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Номенклатура технических средств реабилитации,
выдаваемых отдельным категориям граждан
во временное пользование**

№ п/п	Наименование технических средств реабилитации
1	Кресло-коляска с ручным приводом повышенной грузоподъемности комнатная
2	Ходунки шагающие
3	Костыли подмышечные с УПС
4	Трость опорная, регулируемая по высоте, с УПС
5	Матрац противопролежневый
6	Кресло-стул с санитарным оснащением (без колес)
7	Сиденье для ванны анатомической формы

**Перечень услуг,
оказываемых пунктом проката
технических средств реабилитации
отдельным категориям граждан во временное пользование**

№ п/п	Наименование услуг	Тариф, руб. в день
1	Предоставление кресло-коляски с ручным приводом повышенной грузоподъемности комнатной	3,07
2	Предоставление ходунков шагающих	3,92
3	Предоставление костылей подмышечных с УПС	2,44
4	Предоставление трости опорной, регулируемой по высоте, с УПС	1,97
5	Предоставление матраца противопролежневого	3,52
6	Предоставление кресло-стула с санитарным оснащением (без колес)	2,78
7	Предоставление сиденья для ванны анатомической формы	4,28

Порядок

дезинфекции технических средств реабилитации

Для проведения дезинфекции технических средств реабилитации в ГУТО ЦСО №1 используется дезинфицирующее средство "Троклазен натрия" в виде таблеток на основе натриевой соли дихлоризоциануровой кислоты.

Рабочие растворы средства «Троклазен натрия» готовят в эмалированных, стеклянных или пластмассовых емкостях путем растворения определенного числа таблеток в воде (таблица 1).

Таблица 1

Приготовление рабочих растворов

Содержание активного хлора (АХ), %	Количество таблеток на 10 л воды
0,015	1
0,03	2
0,06	4
0,1	7
0,2	14
0,3	20

Примечание: к растворам, применяемым для обеззараживания поверхностей добавить 0,5 % моющего средства.

Последовательность действий

1. Надеть спецодежду (халат, перчатки, маска, защитные очки).

2. Подготовить дезинфицирующее средство, ветошь (2 шт.) и емкость для дезинфекции с крышкой и маркировкой.
3. Залить в ёмкость дезинфицирующий раствор нужной концентрации.
4. Выполнить процедуру с использованием технических средств реабилитации

Дезинфекции методом полного погружения

1. Погрузить полностью предмет ухода, заполняя его полости дезинфицирующим раствором.
2. Снять перчатки.
3. Отметить время начала дезинфекции.
4. Выдержать необходимое время процесса дезинфекции данным средством.
5. Надеть перчатки.
6. Вымыть предмет ухода под проточной водой, используя моющие средства, высушить.
7. Вылить дезинфицирующий раствор в канализацию.
8. Хранить предмет ухода в специально отведённом месте.
9. Снять спецодежду, вымыть и осушить руки.

Дезинфекции методом двукратного протирания

1. Протереть последовательно, двукратно с интервалом в 15 мин, предмет ухода дезинфицирующим средством.
2. Следить, чтобы не оставалось необработанных промежутков на предмете ухода.
3. Дать высохнуть.
4. Вымыть предмет ухода под проточной водой, используя моющие средства, высушить.
5. Вылить дезинфицирующий раствор в канализацию.
6. Хранить предмет ухода в специально отведённом месте.
7. Снять спецодежду, вымыть и осушить руки.

Меры предосторожности:

1. К работе со средством " Троклазен натрия " не допускаются лица с повышенной чувствительностью к хлору.
2. Приготовление рабочих растворов средства не требует защиты органов дыхания.
3. Все работы со средством следует проводить с защитой кожи рук резиновыми перчатками.
4. Все виды работ с растворами от 0,015 до 0,05 % концентрации активного хлора можно проводить без средств защиты органов дыхания и глаз.
5. Работы с растворами, содержащими от 0,1 % и выше активного хлора, следует проводить с защитой органов дыхания и глаз.
6. Все емкости с растворами следует закрывать крышками.
7. Средство следует хранить в темном, сухом месте отдельно от лекарственных препаратов, в местах, недоступных для обслуживаемых.

Дезинфекция технических средств реабилитации

1. **Кресло-коляски: (метод двукратного протирания)** протираются или орошаются рабочим дезинфицирующим раствором 0,1% средства «Троклазен натрия» 2-хкратно с интервалом 15 минут.
2. **Ходунки: (метод двукратного протирания)** протираются или орошаются рабочим дезинфицирующим раствором 0,1% средства «Троклазен натрия» 2-хкратно с интервалом 15 минут.
3. **Костыли и трости: (метод двукратного протирания)** протираются или орошаются рабочим дезинфицирующим раствором 0,1% средства «Троклазен натрия» 2-хкратно с интервалом 15 минут.
4. **Подкладное судно (мочесборник): (метод полного погружения)** замачивается в рабочем растворе 0,1% средства «Троклазен натрия» на 60 минут, затем ополаскивается проточной водой до исчезновения запаха и вытирается ветошью насухо.
5. **Кресло-туалет: (метод полного погружения)** санитарное судно отсоединяется от кресла-туалета и замачивается в рабочем растворе 0,1% средства «Троклазен натрия» на 60 минут, затем ополаскивается проточной водой до исчезновения запаха и вытирается ветошью насухо. Подлокотники и ножки кресла-туалета протираются или орошаются рабочим дезинфицирующим раствором 0,1% средства «Троклазен натрия» 2-хкратно с интервалом 15 минут.
6. **Сиденье для ванны: (метод двукратного протирания)** протирается или орошается рабочим дезинфицирующим раствором 0,1% средства «Троклазен натрия» 2-хкратно с интервалом 15 минут.
7. **Противопрележневый матрас: (метод двукратного протирания)** перед дезинфекцией надувается и протирается рабочим дезинфицирующим раствором 0,1% средства «Троклазен натрия» 2-хкратно с интервалом 15 минут. Сушится матрас вдали от солнечных лучей. Компрессор протирается мягкой влажной тряпочкой без использования спирта, мыло и абразивных чистящих средств.

Информация государственного учреждения Тульской области «Центр социального обслуживания населения №1»

о предоставленных пунктом проката технических средств реабилитации услугах за _____ квартал 20 ____ года

N п/п	Категория граждан	Количество человек (чел.)		Выданные ТСР				
		за отчетный квартал	с начала года	Наименование	Количество (шт.)	Тариф (руб.)	Фактические доходы (руб.)	
							за отчетный квартал	с начала года

Директор учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №3
к Положению о пункте проката
технических средств реабилитации

Директору государственного
учреждения Тульской области
«Центр социального обслуживания
населения № 1»

от _____

СНИЛС: _____

Паспорт серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении технического средства реабилитации
во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное
пользование на период с «__» ____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(Наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись заявителя)

Директору государственного
учреждения Тульской области
«Центр социального обслуживания
населения № 1»

от _____

СНИЛС: _____

Паспорт серия: _____

номер: _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

заявление.

Данным заявлением предоставляю свое согласие государственному учреждению Тульской области «Центр социального обслуживания населения № 1» и в пользу третьих лиц на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения меня техническими средствами реабилитации.

(подпись)

(дата)

**Договор
о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации**

г. Новомосковск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное учреждение Тульской области «Центр социального обслуживания населения №1», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

(фамилия, имя, отчество гражданина пожилого возраста или инвалида, год рождения,
группа инвалидности) паспорт

(серия, номер, когда и кем выдан)
зарегистрированный по адресу: _____

(район, город, улица, дом, квартира)

(документ, на основании которого установлена необходимость в предмете проката)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1. Учреждение обязуется, согласно условиям настоящего договора предоставить Получателю за плату во временное пользование технические средства реабилитации (далее - ТСР) _____

(наименование ТСР, количество)

в полной исправности сроком на _____ месяцев с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.2. Оценочная стоимость ТСР, предоставленного по настоящему Договору, на основании балансовой стоимости, составляет _____ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

1.3. ТСР, предоставленные по настоящему договору используются в следующих целях _____

1.4. Выдача ТСР, переданного во временное пользование, осуществляется в помещении Учреждения, транспортировка ТСР до места жительства Получателя производится Получателем за свой счет.

2. Стоимость услуги Пункта проката.

2.1. За пользование ТСР Получатель при заключении Договора одновременно оплачивает Учреждению стоимость услуги проката согласно тарифам на прокат ТСР в размере _____ рублей в соответствии

(сумма цифрами и прописью)

с Расчетом стоимости проката технического средства (приложение № 1 к договору).

2.2. Оплата производится наличными денежными средствами в кассу Учреждения.

2.3. В случае досрочного возврата ТСР производится возврат соответствующей части полученной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата ТСР.

3. Обязательства сторон.

3.1. Обязанности Учреждения:

3.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи ТСР, в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация (приложение № 2 к договору).

После подписания Акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по договору ТСР не принимаются.

3.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

3.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным ТСР.

3.1.4. При обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию ТСР, Учреждение обязано в течение 3-х дней со дня обращения Получателя, безвозмездно устранить недостатки на месте, либо произвести замену ТСР, другим аналогичным ТСР, находящимся в надлежащем состоянии.

При отсутствии возможности для замены ТСР, Получатель возвращает ТСР Учреждению.

3.1.5. Проводить капитальный и текущий ремонт ТСР.

3.2. Обязанности Получателя:

3.2.2. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР, вернуть его по истечении срока, указанного в п.1.1. Договора, Учреждению в исправном состоянии по Акту приема-передачи ТСР (приложение № 3 к Договору).

3.2.3. Оплатить Учреждению стоимость ремонта и транспортировки ТСР, если неисправность (повреждение) ТСР явились следствием нарушения Получателем правил эксплуатации и хранения.

3.2.4. Незамедлительно уведомить Учреждение об утрате или повреждении ТСР с момента свершения таких событий.

3.2.5. В случае утраты ТСР гражданин обязан возместить его оценочную стоимость, указанную в пункте 1.2. настоящего Договора.

4. Возврат технического средства реабилитации.

4.1. Срок пользования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

4.2. Получатель вправе отказаться от пользования ТСР, письменно предупредив Учреждение о своем намерении за десять дней до возврата.

5. Ответственность сторон.

5.1. При просрочке возврата ТСР с момента окончания срока действия договора Получатель обязан оплатить неустойку в виде пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от оценочной стоимости ТСР за каждый день просрочки до дня возврата включительно. При этом сумма неустойки не может превышать оценочную стоимость ТСР.

Выплата неустойки не освобождает Получателя от обязанности возврата ТСР.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) ТСП несет Получатель с момента передачи ТСП во временное пользование и до возврата в Учреждение.

6. Порядок изменения и дополнения договора.

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Учреждение может требовать досрочного расторжения Договора в следующих случаях:

если Получатель пользуется ТСП не в соответствии с Договором или назначением ТСП;

если Получатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние ТСП.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. Все споры, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При невозможности достижения согласия между сторонами, споры разрешаются в судебном порядке.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Передача Получателем своих прав и обязанностей по настоящему Договору другому лицу, предоставление этого ТСП в безвозмездное пользование, внесение его в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

9. Реквизиты и подписи Сторон.

Учреждение:

Получатель:

ГУТО ЦСО №1,
г. Новомосковск
ул. Коммунистическая, д.3

_____ Е.А. Федина _____

**Расчет стоимости проката
технических средств реабилитации**

N п/п	Наименование технического средства реабилитации	Тариф, руб.	Срок, количество календарных дней	Стоимость проката, руб.

Учреждение:

ГУТО ЦСО №1,
г. Новомосковск
ул. Коммунистическая, д.3

Получатель:

_____ Е.А. Федина

Приложение № 2
к Договору о предоставлении во временное
пользование технических средств реабилитации

АКТ
приема-передачи ТСР
по договору о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации

г. Новомосковск

«___» _____ 20__ г.

Государственное учреждение Тульской области «Центр социального обслуживания населения №1», именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице директора Фединой Е.А., действующего на основании Устава с одной стороны и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «**Получатель**» с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации №__ от "__"____ 20__ г. Учреждение передало, а Получатель принял следующее ТСР:_____.

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Учреждение:

Получатель:

ГУТО ЦСО №1,
г. Новомосковск
ул. Коммунистическая, д.3

_____ Е.А. Федина

Приложение № 3
к Договору о предоставлении во временное
пользование технических средств реабилитации

АКТ
приема-передачи ТСР
по договору о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации

г. Новомосковск

«___» _____ 20__ г.

Гражданин _____, именуемый в
дальнейшем «**Получатель**», с одной стороны, и государственное учреждение Тульской
области «Центр социального обслуживания населения №1», именуемое в дальнейшем
«**Учреждение**», в лице директора Фединой Е.А., действующего на основании Устава с
другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении во временное пользование
технических средств реабилитации №__ от «___» _____ 20__ г. Получатель
передал, а Учреждение приняло следующее ТСР:

В результате осмотра вышеуказанных ТСР неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую
силу, по одному для каждой из сторон.

Получатель:

Учреждение:

ГУТО ЦСО №1,
г. Новомосковск
ул. Коммунистическая, д.3

_____ Е.А. Федина

Методика

расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктами проката технических средств реабилитации отдельным категориям граждан во временное пользование

1. Общие положения

1.1. Настоящая методика расчета суточного тарифа услуги, оказываемой пунктом проката технических средств реабилитации отдельным категориям граждан во временное пользование (далее – прокат ТСР, тариф), разработана в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Тульской области от 04.08.2016 № 352-осн «Об утверждении Порядка ведения иной приносящей доход деятельности, осуществляемой в подведомственных министерству труда и социальной защиты Тульской области учреждениях», Методическими рекомендациями министерства экономики Российской Федерации по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

1.2. Данная методика определяет порядок расчета суточного тарифа на услугу проката ТСР.

1.3. Расчет суточного тарифа на услугу проката ТСР производится в рублях.

2. Расчет стоимости тарифа.

2.1. Затраты, связанные с оказанием услуг по прокату ТСР, складываются из затрат на оплату труда с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСР в прокат и получение ТСР обратно, стоимости ТСР с учетом срока полезного использования, и затрат, связанных с содержанием ТСР, а также необходимой прибыли.

Расчет стоимости тарифа за один день проката ТСР рассчитывается по формуле:

$$Тд = Зус + П,$$

где:

Тд – тариф за одни сутки проката ТСР;

Зус – затраты, связанные с оказанием услуг по прокату ТСР за одни сутки; П – прибыль.

2.2. Затраты, связанные с оказанием услуг по прокату ТСР за одни сутки, рассчитываются по формуле:

$$Зус = Зотп + Зст + Зсод,$$

где:

Зус – затраты, связанные с оказанием услуги по прокату ТСП за одни сутки;

Зотп – затраты на оплату труда с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСП в прокат и получение ТСП обратно;

Зст – стоимость ТСП с учетом срока полезного использования;

Зсод – затраты, связанные с содержанием ТСП.

2.3. Затраты на оплату труда работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСП в прокат и получение ТСП обратно, в день с учетом периодичности услуг проката по конкретному ТСП и средней продолжительности оказания одной услуги выдачи ТСП в прокат и получение ТСП обратно, рассчитываются по формуле:

$$\text{Зотп} = \text{Зсрот}/\text{Фрв}/60 \text{ мин} * \text{Воу} * \text{Пок}/\text{Ккд},$$

где:

Зотп – затраты на оплату труда с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСП в прокат и получение ТСП обратно;

Зсрот – среднемесячный размер заработной платы с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего выдачу ТСП в прокат и получение ТСП обратно, за предыдущий год, определенный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», с учетом индексации в размерах, определенных соответствующим распоряжением правительства Тульской области;

Фрв – средняя норма рабочего времени в месяц;

Воу – время оказания услуги;

Пок – периодичность оказания услуги (выдача/прием) в год;

Ккд – количество календарных дней в году.

2.4. Стоимость ТСП с учетом срока полезного использования в день рассчитывается по формуле:

$$\text{Зст} = \text{СТтсп}/\text{Српи},$$

где:

Зст – стоимость ТСП с учетом срока полезного использования в день;

СТтсп – стоимость ТСП;

Српи – срок полезного использования ТСП в соответствии с Общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

2.5. Стоимость услуги по содержанию ТСП складываются из затрат на приобретение дезинфицирующих средств, расход воды и оплату труда работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСП.

Расчет стоимости услуги на содержание ТСР рассчитывается по формуле:

$$\text{Зсод} = (\text{Здс} + \text{Зкв} + \text{Зотк}) / 365,$$

где:

Зсод – стоимость услуги по содержанию ТСР;

Здс – затраты на приобретение дезинфицирующих средств, из расчета цены и количества, необходимого для проведения профилактической дезинфекции ТСР;

Зкв – затраты на объем воды, необходимый для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства;

Зотк – затраты на оплату труда с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСР.

2.6. Затраты на приобретение дезинфицирующих средств рассчитываются по формуле:

$$\text{Здс} = \text{Цдс} * \text{Кдс},$$

где:

Здс – затраты на приобретение дезинфицирующих средств;

Цдс – цена 1 единицы дезинфицирующего средства;

Кдс – количество дезинфицирующих средств, необходимых для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства.

2.7. Затраты на объем воды, необходимый для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства складываются из затрат на водоснабжение и водоотведение и рассчитываются по формуле:

$$\text{Зкв} = (\text{Цв} * \text{Кв}) + (\text{Цво} * \text{Кво}),$$

где:

Зкв – затраты на объем воды, необходимый для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства;

Цв – размер тарифа 1 л на водоснабжение по заключенному контракту с водоснабжающей организацией, с учетом индекса роста цен;

Кв – количество воды, необходимое для приготовления рабочего раствора дезинфицирующего средства;

Цво – размер тарифа 1 м³ стоков по заключенному контракту с водоснабжающей организацией, с учетом индекса роста цен;

Кво – количество раствора, оставшегося после дезинфекции ТСР.

2.8. Затраты на оплату труда работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСП, с учетом периодичности услуг проката по конкретному ТСП и средней продолжительностью оказания одной услуги, рассчитываются по формуле:

$$\text{Зотк} = \text{Зсрот}/\text{Фрв}/60 \text{ мин} * \text{Воу} * \text{Пок}/\text{Ккд},$$

где:

Зотк – затраты на оплату труда работников учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСП;

Зсрот – среднемесячный размер заработной платы с начислениями работника учреждения, непосредственно осуществляющего проведение профилактической дезинфекции ТСП, за предыдущий год в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», с учетом индексации в размерах, определенных соответствующим распоряжением правительства Тульской области;

Фрв – средняя норма рабочего времени в месяц;

Воу – время оказания услуги;

Пок – периодичность оказания услуги (выдача/прием) в год;

Ккд – количество календарных дней в году.

2.9. Прибыль рассчитывается по формуле:

$$\text{П} = \text{Зус} * 10\%,$$

где:

П – прибыль;

Зус – затраты, связанные с оказанием услуг по прокату ТСП за одни сутки.