

ПРАВИЛА

поведения получателя социальных услуг при социальном обслуживании
на дому

1. Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- выбор Учреждения и формы социального обслуживания;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- согласие на социальное обслуживание;
- отказ от социального обслуживания;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- изменение графика обслуживания по согласованию сторон.

2. Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать правила поведения при социальном обслуживании на дому;
- гарантировать создание условий для выполнения социальным работником своих должностных обязанностей и условий договора о социальном обслуживании;
- обеспечить безопасность социального работника при наличии домашних животных (собак, кошек и т.п.);
- находиться дома в дни и часы посещения социальным работником, в случае невозможности - заблаговременно предупредить социального работника;
- не допускать грубого и нетактичного поведения, нецензурной брани;
- уважительно относиться к социальному работнику и сотрудникам учреждения, осуществляющим контроль качества предоставления социальных услуг;
- находиться в трезвом состоянии;
- своевременно сообщать об изменении места жительства, состава семьи, размера пенсии или дохода семьи, о наличии заболеваний, препятствующих осуществлению социального обслуживания;
- вести совместный с социальным работником учет выполнения заказов;

- обеспечивать сохранность дневника социального работника и участвовать в его заполнении, в том числе проверять правильность произведенных социальным работником записей и скреплять своей подписью фиксируемый факт оказания социальных услуг;
- своевременно вносить плату за предоставление социальных услуг в размере, оговоренном договором об оказании социальных услуг;
- сообщать заведующей отделением (директору) Учреждения о недостатках в социальном обслуживании не позднее 3 дней со дня обнаружения.

3. Получатель социальных услуг не вправе:

- отказываться от заказанных продуктов;
- требовать от социального работника оказания услуг, не предусмотренных индивидуальной программой;
- требовать оказания социальных услуг в долг (приобретение продуктов питания и промышленных товаров первой необходимости, оплата коммунальных услуг и т.д.);
- требовать обслуживания в выходные и праздничные дни и выполнения работ, которые не входят в обязанности социального работника;
- требовать приобретения продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, лекарств и лекарственных препаратов в торговых точках и аптеках, значительно удаленных от места проживания гражданина, при наличии аналогичных предприятий торговли и аптек, расположенных ближе к дому получателя социальных услуг.

4. Социальный работник при осуществлении социального обслуживания обязан:

- по первому требованию получателя социальных услуг предоставить исчерпывающую информацию о поставщиках социальных услуг, порядке, условиях социального обслуживания и утвержденных тарифах на социальные услуги;
- незамедлительно принять меры к устранению недостатков, допущенных при социальном обслуживании;
- соблюдать график посещений получателя социальных услуг;
- предупредить заблаговременно обслуживаемого о невозможности посещения в дни и часы посещения по объективным причинам;
- вести совместный с получателем социальных услуг учёт выполнения заказов.

5. Администрация Учреждения имеет право заменить социального работника, осуществляющего обслуживание, предварительно уведомив об этом получателя социальных услуг.

6. Общий вес разового набора не должен превышать 5 кг на одного получателя социальных услуг.

7. Нарушение настоящих Правил со стороны получателя социальных услуг является основанием для прекращения социального обслуживания.